

Praktikum (m/w) im Organisationsmanagement der Kundenschulung (WS 18/19)

Ihr Organisationstalent und Ihr Geschick im Umgang mit Menschen ist gefragt.

Die weltweit tätige Geberit Gruppe ist europäischer Marktführer für Sanitärprodukte. Geberit verfügt in den meisten Ländern Europas über eine starke lokale Präsenz und kann dadurch sowohl auf dem Gebiet der Sanitärtechnik als auch im Bereich der Badezimmerkeramiken einzigartige Mehrwerte bieten. Die Fertigungskapazitäten umfassen 30 Produktionswerke, davon 6 in Übersee. Der Konzernhauptsitz befindet sich in Rapperswil-Jona in der Schweiz. Mit rund 12 000 Mitarbeitenden in rund 50 Ländern erzielte Geberit 2017 einen Nettoumsatz von CHF 2,9 Milliarden. Die Geberit Aktien sind an der SIX Swiss Exchange kotiert und seit 2012 Bestandteil des SMI (Swiss Market Index).

HAUPTAUFGABEN

Was wir heute lernen, ist für unsere Erfolge von morgen entscheidend. Wissen und Bildung sichern Wettbewerbsvorteile und tragen dazu bei, wie erfolgreich wir in Zukunft sind. In mehr als 300 Seminaren vermitteln wir, mit direktem Bezug zur Praxis, Informationen und Fähigkeiten, die unsere Kunden stärken und weiter qualifizieren.

Unterstützen Sie uns bei der Planung und Organisation unserer Seminare sowie Events und seien Sie ein kompetenter Ansprechpartner für unseren Außendienst, der viele Trainings aktiv begleitet. Zudem verwalten Sie das aktive und umfassende Teilnehmermanagement hauptsächlich für unseren Standort Pfullendorf. Neben den organisatorischen und planerischen Aufgaben stehen Sie dem Kunden und den Interessenten beratend zur Seite. Darüber hinaus leiten Sie Projekte. Bei diesen Tätigkeiten bedienen sie sich eines modernen CRM-Systems.

Sie bekommen einen vertieften Einblick in die Vertriebsarbeit eines Industrieunternehmens in der Sanitärbranche und lernen einen der erfolgreichsten Hersteller von Sanitärprodukten weltweit näher kennen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt – Dann treten Sie mit uns in Kontakt!

PROFIL

Sie absolvieren ein BWL-Studium oder ein Studium mit einer wirtschaftlichen Zusatzqualifikation und wollen erste praktische Erfahrungen sammeln. Selbstständig-, Teamfähig- und Zuverlässigkeit sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office runden Ihr Profil ab.

BEWERBUNG

Wir bieten Ihnen die Perspektiven eines erfolgreichen Unternehmens und ein äußerst vielfältiges Aufgabengebiet. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Immatrikulationsbescheinigung, Notenübersicht, Studien- und Prüfungsordnung).

KONTAKT

Geberit Verwaltungs GmbH
Laura Rupps
Leiterin Hochschulmarketing

88630 Pfullendorf
+49 7552 934 222

Bewerben Sie sich hier online.